

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

ПРИКАЗ

30 августа 2025 г.

№ 01.07-208

**Об организации питания
учащихся 1 – 11 классов
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение ст. 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями), в соответствии с решениями Волгоградской городской Думы: от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями), от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями), от 21 декабря 2018 года № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов» (с изменениями), от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в российской Федерации» (с изменениями), от 24.05.2023 № 88/1205 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда», постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией», приказа Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 25.08.2025 г. № 06/360 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района в 2025/2026 учебном году», на основании контракта по оказанию услуг организации питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2025 г., заключённых в августе 2025 г. Между МОЙ СШ № 46 и ООО «Венера», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учётом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.06.2020 г., с целью создания условий для организации качественного питания обучающихся и обеспечения контроля целевого использования средств бюджета в МОУ СШ № 46

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Меняйлову Елену Алексеевну, учителя начальных классов, ответственной за организацию питания по улице Алишера Навои, 2, Кириллову Наталью Викторовну, учителя начальных классов, по улице Ольховская, 8 ответственными лицами за организацию бесплатного питания обучающихся из малоимущих и многодетных семей, состоящих на учёте

у фтизиатра, детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, семей граждан-участников СВО, учащихся 1-4 классов МОУ СШ № 46, а также организацию питания обучающихся за средства родителей (законных представителей).

2.Меняйловой Е.А, Кирилловой Н.В. ответственным за организацию питания в МОУ СШ № 46 с 01.09.2025 г.:

2.1.Организовать бесплатное питание для обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, семей граждан-участников СВО, а также учащихся первых, вторых, третьих и четвертых классов в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Создать условия для обеспечения учащихся МОУ СШ № 46 горячим питанием за средства родителей (законных представителей) и буфетной продукцией в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3. Организовать питание учащихся, посещающих группы продленного дня.

2.4 Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдения всех санитарных требований к состоянию пищеблока, обеденного зала столовой, продуктами питания, их хранению, раздаче блюд.

2.5. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.

2.6. Обеспечить контроль:

2.6.1. соблюдения утвержденного меню;

2.6.2. организации и качества питания в МОУ СШ №46 с привлечением группы административно-общественного контроля.

2.7.Своевременно подавать ежедневные заявки представителю ООО «Венера» Алешенкова И.В.на количество питающихся для представления в организацию, осуществляющую питание.

2.8.Производить сбор документов при появлении необходимости дополнительной постановки учащихся на бесплатное питание и оформлять их в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства.

2.9.Не допускать отпуска готовой продукции без проведения бракеража готовой продукции.

2.10.Своевременно обновлять информационные стенды по организации пропаганде здорового питания в МОУ СШ № 46 в 2025/2026 учебном году.

2.11.Разместить необходимую документацию по организации питания учащихся МОУ в 2025/2026 учебном году на официальном сайте, своевременно проводить обновление информации.

3.Поручить вести необходимую отчетную документацию по организации бесплатного питания и питания за счёт средств родителей(законных представителей) в 2025/2026 учебном году Меняйловой Е.А., Кирилловой Н.В., ответственным за организацию питания учащихся в МОУ.

4.Меняйловой Е.А., Кирилловой Н.В., ответственными за организацию питания учащихся, обеспечить предоставление отчетных документов в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным:

-Никулиной И.Ш., заместителю начальника Советского ТУ ДОАВ, информацию об организации питания горячего питания и обеспечении буфетной продукцией учащихся в МОУ, в том числе за средства родителей (законных представителей), информацию о численности детей, получающих питание за счет средств областного и муниципального бюджетов;

-Объедковой Н.Ф., бухгалтеру 1 категории финансового отдела МКУ «Центр Советского района» », - отчет о расходовании бюджетных средств на бесплатное питание учащихся корешки талонов абонемент - книжки, табель учета, получения горячего питания учащимися.

5.Утвердить график питания учащихся (бесплатного и за средства родителей) на 2025/2026 учебный год(Приложение 1).

6.Утвердить график дежурства педагогов и членов администрации в буфете-раздаточном МОУ СШ № 46 на 2025/2026 учебный год (Приложение 2).

7.Ответственной за организацию безопасной работы Апошевой Е.А. обеспечить контроль:

7.1.Санитарного состояния буфет-раздаточного, соблюдением режима проветривания, рециркуляции, влажной уборки и дезинфекции обеденного зала.

7.2.Создания безопасных условий при организации питания детей; выполняя требований Инструкции по правилам безопасного поведения учащихся в буфет-раздаточном.

8.Возложить персональную ответственность за осуществление контроля за выполнением условий контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2025 /2026 г. расходом средств , выделяемых из бюджета, на организацию питания, на Комарову Н.В. специалиста в сфере закупок, контрактного управляющего, Меняйлову Е.А., Кириллову Н.В.,ответственных за организацию питания.

9.Возложить персональную ответственность за организацию получения горячего питания учащимися классов , соблюдение ими графика питания , сверку отсутствующих на классных руководителей 1-11 классов, согласно (Приложение 3).

10.Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся МОУ информацию об организации питания с учётом требований, предъявляемых к организации питания (режим и график питания, расписание перемен, примерное меню, телефоны ответственных лиц и контролирующих органов и др.) через родительские чаты, онлайн информирование, размещение информации на официальном сайте МОУ, путём индивидуальных бесед;

10.2.осуществлять сбор документов, необходимых для дополнительной постановки учащихся на бесплатное питание в соответствии с установленными нормативными требованиями;

10.3.ежедневно подавать сведения об отсутствующих учащихся ,получающих бесплатное питание и питание за средства родителей (законных представителей):

10.4.ежедневно присутствовать в буфете-раздаточной при получении учащимися питания, осуществлять контроль за их явкой и выполнением инструкций по поведению в столовой;

10.5.проводить систематическую разъяснительную и информационную работу с учащимися и их родителями(законными представителями) по вопросам пропаганды и формирования навыков здорового питания;

10.6.активизировать информационную работу с родителями(законными представителями), направленную на увеличение охвата учащихся МОУ горячим питанием за средства родителей(законных представителей)

11.Возложить ответственность на Меняйлову Е.А.за проведение мониторинга удовлетворённости учащимися МОУ СШ № 46 качеством получаемых услуг по организации питания а 2025/2026 учебном году.

12.Меняйловой Е.А., Кирилловой Н.В., ответственным за организацию питания в МОУ СШ № 46, организовать с 01.09.2025 г. питание учащихся в соответствии с требованиями Положения об организации питания учащимися в МОУ СШ № 46.

13.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

_____ НА.Литвина

Приказ подготовила Меняйлова Е.А.

С приказом ознакомлены:

№ п\п 1.	Ф.И.О.	Дата	Подпись
2.	Агапова О.В.		
3.	Апошева Е.А.		
4.	Белошейкина Т.С		
5.	Донцова Л. К.		
6.	Ишчанова М. А.		
7.	Кириллова Н. В.		
8.	Колгатина И.С.		
9.	Меняйлова Е. А.		
10.	Меркиязова К.В.		
11.	Наливайко Е.Ю.		

12.	Некрасова Я. И.		
13.	Огонян И.А.		
14.	Петрова В.Н.		
15.	Петрова С. И.		
16.	Плотникова Л. В.		
17.	Романова Г. В.		
18.	Скоробогатова Е.Г.		
19.	Сафарян И.В.		
20.	Борисова Д.П.		
21.	Фоминых М.А.		
22.	Чичеров Ю. Г.		
23.	Шаповалова М. С.		
24.	Швец Л.Д.		
25.	Юшкова А.Ю.		

***График приема пищи
в буфете –раздаточном МОУ СШ № 46***

I смена			
Время	Класс	Количество питающихся	Классный руководитель
08.40-09.00	1А	30	Ишчанова М.А.
08.40-09.00	5А	8	Юшкова А.Ю
09.30-09.50	1В	30	Меняйлова Е.А.
09.30-09.50	6А	9	Наливайко Е.Ю.
10.10-10.30	4А	28	Фоминых М.А
10.10-10.30	9А	9	Романова Г.В.
10.50-11.10	2А	32	Агапова О.В.
10.50-11.10	5В	8	Донцова Л.К.
11.30-11.50	3А	23	Плотникова Л.В.
11.30-11.50	7А	11	Шаповалова М.С.
12.10-12.30	8А	15	Меркиязова К.В.
12.10-12.30	11А	2	Некрасова Я.И.
II смена			
14.00-14.20	2В	31	Агапова О.В.
14.00-14.20	6В	7	Сафарян И.В.
14.50-15.10	3В	34	Фоминых М.А
14.50-15.10	7В	6	Донцова Л.К.
15.40-16.00	4В	35	Борисова Д.П.

Дополнительное питание детей -инвалидов и ОВЗ

11.30-11.50	4А	2	Фоминых М.А
11.30-11.50	6А	2	Наливайко Е.Ю.
11.30-11.50	9А	2	Романова Г.В.

Суббота

09.30-09.50	9А	9	Романова Г.В.
09.30-09.50	11А	2	Некрасова Я.И.

График приема пищи
в буфете раздаточном МОУ СШ №46
(Ольховская,8)

Время	Классы	Количество питающихся	Классный руководитель
08.35 - 08.55	1Б	4	Петрова В.Н.
09.30 - 09.50	3Б	12	Кириллова Н.В.
09.30 – 09.50	5Б	4	Чичеров Ю.Г
09.30 – 09.50	7Б	3	Швец Л.Д.
09.30-09.50	9Б	3	Петрова С.И.
13.00 – 13.20	2Б	7	Оганян И.А.
13.00 – 13.20	4Б	9	Петрова В.Н.
13.00- 13.20	6Б	1	Чичеров Ю.Г.
13.00- 13.20	8Б	1	Петрова С.И.

График дежурства учителей

День недели	Ответственный
Понедельник	Борисова Дарья Петровна
Вторник	Романова Галина Викторовна
Среда	Меняйлова Елена Алексеевна
Четверг	Фоминых Марина Александровна
Пятница	Донцова Лариса Константиновна
Суббота	По графику дежурства администрации

№ п/п	Классный руководитель	Класс
1	Ишчанова Марина Александровна	1А
2	Петрова В.Н.	1Б
3	Меняйлова Елена Алексеевна	1В
4	Агапова Ольга Владимировна	2А,2В
5	Огонян Ирина Авентовна	2Б
6	Плотникова Людмила Васильевна	3А
7	Кириллова Наталья Викторовна	3Б
8	Фоминых Марина Александровна	3В,4А
9	Петрова В.Н.	4Б
10	Борисова Дарья Петровна	4В
11	Юшкова Алёна Юрьевна	5А
12	Чичеров Юрий Геннадьевич	5Б,6Б
13	Донцова Лариса Константиновна	5В,7В
14	Наливайко Елена Юрьевна	6А
15	Сафарян Ирина Васильевна	6В
16	Шаповалова Малика Сергеевна	7А
17	Швец Лилия Дмитриевна	7Б
18	Меркиязова Ксения Валерьевна	8А
19	Петрова Светлана Ивановна	8Б,9Б
20	Романова Галина Викторовна	9А
21	Колгатина Инна Сергеевна	10А
22	Некрасова Яна Игоревна	11А

